

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/2018  
Wójta Gminy Wierzbica  
z dnia 15 października 2018 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie

„Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Wierzbica poprzez organizację szkoleń komputerowych”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Gmina Wierzbica realizuje mikroprojekt pn.: „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Wierzbica poprzez organizację szkoleń komputerowych” zorganizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo- Wschodniej” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Operatorem grantu jest Województwo Lubelskie
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie, Gmina Wierzbica
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018.r. do 31.03.2018 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkoleń.

### § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- a. **Mikroprojekt** – Mikroprojekt pn.: Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Wierzbica poprzez organizację szkoleń komputerowych.
- b. **Gmina** - Grantobiorca wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu.
- c. **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- d. **Kandydat** - osoby które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego, Gmina Wierzbica
- e. **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- f. **Biuro Projektu** – Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy, ul. Włodawska 10, 22-150 Wierzbica.
- g. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- h. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu;
- i. **Operator Projektu** – Województwo Lubelskie, którzy na podstawie umowy z Grantobiorcą udzielił grant na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.

- j. **Miejsca realizacji projektu**– lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- k. **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

### § 3 Kandydaci

1. Osoby w wieku powyżej 25 roku życia zamieszkujące Gminę Wierzbica na terenie województwa lubelskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Wierzbica.

### § 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
  - a) Formularz rekrutacyjny do Mikroprojektu, który należy wypełnić odręcznie, drukowanymi literami i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata wraz z załącznikami:
  - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
  - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego projektu Beneficjenta
  - d) Oświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.
  - e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego- jeśli dotyczy.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu, w Wiejskich Domach Kultury mieszczących na terenie Gminy Wierzbica oraz na stronie [www.ugwierzbica.pl](http://www.ugwierzbica.pl).
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

### § 5 Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie od dnia 15.10.2018 r. i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia 30.10.2018 r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.

## **§ 6 Kryteria oceny**

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria: decyduje kolejność zgłoszeń, przy spełnieniu kryterium wieku ukończone 25 lat oraz miejsca zamieszkania tj. teren Gminy Wierzbica.
2. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 72 osoby.
5. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 pkt. 1 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
9. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: np. telefonicznie bądź drogą e-mail na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
10. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

## **§ 7 Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech osób:
  - a) Przewodniczącego Komisji– koordynatora mikroprojektu.
  - b) Członek Komisji– pracownik Urzędu Gminy Wierzbica wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
  - c) Członek Komisji- pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## **§ 8 Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;

- b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
  - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
  - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału w dwóch wybranych modułach bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
  3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
  4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
  5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
  7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności na etapach: rozpoczęcia oraz po zakończeniu szkolenia.
  8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
  9. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek, których odbiór poświadczą własnoręcznym podpisem.

### **§ 9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

### **Postanowienia końcowe § 10**

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Wierzbica poprzez organizację szkoleń komputerowych” wchodzi w życie z dniem 15.10.2018 r.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3- Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego projektu Beneficjenta

Załącznik nr 4- Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 5- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.