

Program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy

Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora. Wypełniając działalność statutową oraz podejmując działania niestandardowe Biblioteka niezmiennie służy mieszkańcom gminy upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno – oświatową. Na strukturę Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy składa się wypożyczalnia z czytelnią, tworzące Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, trzy filie biblioteczne w wioskach: Świącica, Wólka Tarnowska i Ochoża oraz sześć punktów bibliotecznych w: Olchowcu, Pniównie, Chylinie, Wierzbicy, Busównie i Syczynie.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Wierzbica oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury lokalnej.

Lp.	ZADANIE	FORMY REALIZACJI
1.	Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu.	<ul style="list-style-type: none">• Dokonywanie zakupów nowości z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych oraz pozycji brakujących w bibliotece.• Pozyskanie książek w formie darów.• Ewidencja nabytych materiałów bibliotecznych.• Opracowanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami.• Bieżące pozyskiwanie, opracowanie biblioteczne i udostępnianie dokumentów regionalnych oraz innych materiałów dotyczących gminy Wierzbica i powiatu chełmskiego.• Selekcja wydawnictw zniszczonych i zdezaktualizowanych pod względem treści.• Rejestracja nowych i przerejestrowywanie stałych użytkowników.• Systematyczne porządkowanie (prawidłowy układ na półkach, czytelne napisy informacyjne).• Obsługa użytkowników biblioteki – prowadzenie wypożyczeń.• Foliowanie nowości i konserwacja książek zniszczonych.
2.	Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej.	<ul style="list-style-type: none">• Włączanie kart katalogowych nowonabytych książek.• Wycofywanie kart katalogowych książek ujętych w ubytki.

		<ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie informacji czytelnikom poprzez pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat (wydawnictwa książkowe, Internet). • Udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.
3.	Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie nowych czytelników poprzez organizowanie m.in. lekcji bibliotecznych oraz wycieczek dla dzieci i młodzieży, których celem jest zapoznanie się z zasadami korzystania z biblioteki oraz nabycia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym; konkursów poetycko-literackich, plastycznych, wystawek okolicznościowych, gazetek, prezentacji nowości wydawniczych, głośne czytanie bajek, spotkań autorskich, pogadanek. • Współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy.
4.	Promocja biblioteki, dostęp do informacji o podejmowanych działaniach i wydarzeniach realizowanych w bibliotece. Uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczanie informacji o działalności kulturalno-oświatowej na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Urzędu Gminy Wierzbica, powiadamianie pocztą mailową oraz przez SMS-y. • Prowadzenie strony Fanpage na Facebooku. • Kooperacja biblioteki z mediami lokalnymi i regionalnymi, przygotowywanie relacji prasowych, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.
5.	Udział biblioteki w kulturalnych i edukacyjnych imprezach lokalnych, zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i wspieranie imprez: uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych, artystycznych, integracyjnych i sportowych. • Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, kół zainteresowań. • Uczestnictwo w programach działających na rzecz bibliotek.
6.	Rozwój biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> • Poszukiwanie dla Biblioteki odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych poprzez udział Biblioteki w programach, konkursach i kampaniach ogłaszanych przez organizacje i fundacje. • Rozwój innowacyjnych usług bibliotecznych.

		<ul style="list-style-type: none">• Rozwój infrastruktury technicznej na potrzeby biblioteki.• Poprawa poziomu dostępności oraz jakości różnych usług bibliotecznych.• Tworzenie nowych ofert bibliotecznych, dostosowanych dla różnych odbiorców.• Wzmacnianie roli oraz wizerunku biblioteki jako instytucji kultury i edukacji.• Integracja i aktywizacja mieszkańców oraz zwiększenie stopnia ich udziału w życiu publicznym.
--	--	---

Opracowała: Anna Socha

po Dyrektor Biblioteki

mgr Anna Socha